

# Développer sa posture de membre de Conseil d'administration



**DURÉE**  
1 JOUR  
7 HEURES

## OBJECTIFS

- Comprendre l'importance des compétences relationnelles dans le contexte d'un conseil.
- Acquérir des compétences de communication efficace en salle de conseil.
- Développer des techniques d'influence positive.
- Favoriser des relations constructives avec les autres membres du conseil.

## PROGRAMME

### INTRODUCTION

- Accueil et présentation des objectifs de la formation
- Auto-diagnostic

### MATINÉE : COMMUNICATION & INFLUENCE

- Boardroom Soft Skills
  - Identification des compétences relationnelles nécessaires dans le cadre d'un conseil
- Communiquer au sein d'un CA
  - Techniques de communication adaptées au contexte d'un conseil
  - Mise en pratique : expression orale et écoute active
- Influence
  - Techniques d'influence et de persuasion pour influencer positivement les décisions du conseil
  - Exercices pratiques

### APRÈS-MIDI : GESTION DES RELATIONS ET LEADERSHIP

- Gestion des Conflits et Négociation
  - Identifier les conflits potentiels en salle de conseil et les résoudre de manière constructive
  - Stratégies de négociation pour parvenir à des consensus bénéfiques
- Relations avec les Parties Prenantes
  - Cultiver des relations positives avec les investisseurs, les partenaires et les équipes de direction
- Leadership Collaboratif en Conseil d'administration
  - Favoriser une culture de collaboration au sein du Conseil d'administration
  - Gestion des dynamiques de groupe et facilitation de la prise de décision collective

### CONCLUSION ET CLÔTURE DE LA FORMATION

- Synthèse des points clés abordés pendant la formation
- Engagement personnel des participants pour appliquer les compétences de leadership en salle de conseil dans leur rôle actuel ou futur
- Tour de table final

### CAS PRATIQUE/MISE EN PRATIQUE/EXERCICE PRATIQUE

- Auto-diagnostic
- Exercices sur l'écoute active
- Exercices sur la résolution de conflit
- Plan d'action



### PUBLIC VISÉ

Membres actuels ou futurs de Conseil d'Administration (« CA ») cherchant à améliorer leurs compétences de communication et de leadership en qualité de membre de conseil.



### PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire.



### LES + PÉDAGOGIQUES

Formation très opérationnelle, offrant une véritable boîte à outils et de nombreuses mises en situation.



### INFORMATIONS PRATIQUES

- Participants : 10 maximum
- Lieu et horaires : Paris – 9h00/17h30
- Déjeuner offert
- Bulletin d'inscription sur [www.franceinvest.eu](http://www.franceinvest.eu)

### TARIFS

**1159 € HT\* / 999 € HT\*\***

(\*) Tarifs pour les non membres France Invest  
(\*\*) -15 % pour les membres France Invest



### RENSEIGNEMENTS

- Tél. : 01 47 20 62 67
- Mail : [formation@franceinvest.eu](mailto:formation@franceinvest.eu)



### INTERVENANTE

**Drifa CHOLET**  
Executive Coach &  
Fondatrice, *Le Premier Jour*

Cette formation fera l'objet d'un certificat de réalisation. Une validation des acquis vous sera également proposée. Retrouvez le planning de vos formations sur notre site internet [www.franceinvest.eu/fm](http://www.franceinvest.eu/fm).