

Maîtriser la conduite d'une réunion : engager, structurer, décider

Programme de formation

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les leviers d'une réunion efficace et engageante.
- Utiliser des techniques d'animation pour favoriser la participation et la prise de décision.
- Gérer les profils difficiles en réunion.

Description / Contenu

1. INTRODUCTION

- Accueil et présentation des objectifs de la formation
- Recueil des attentes des participants
- Introduction aux ingrédients d'une réunion réussie

2. LES CLÉS D'UNE RÉUNION IMPACTANTE

- Les règles d'or d'une réunion efficace
- Les erreurs à éviter
- Expérimentation & Quiz

3. DYNAMISER UNE RÉUNION

- Présentation de techniques d'animation
- Application pratique

4. GÉRER LES PARTICIPANTS DIFFICILES

- Identification des profils de participants pouvant être difficiles en réunion
- Techniques de régulation et de recadrage
- Mise en situation

5. OPTIMISER LA PRISE DE DÉCISION EN RÉUNION

- Présentation de méthodes de décision efficaces
- Simulation d'une prise de décision en équipe

6. CLÔTURER UNE RÉUNION ET GARANTIR L'ACTION

- Les outils et méthodes pour garantir l'engagement post-réunion

7. CONCLUSION ET CLÔTURE DE LA FORMATION

- Synthèse des points clés abordés pendant la formation
- Tour de table final

Cas pratique/Mise en pratique/exercice pratique :

- Expérimentation des techniques d'animation
 - Jeux de rôle
 - Simulation de prise de décision
 - Plan d'action individuel
-

MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION :

- Un questionnaire d'évaluation des acquis mesurant l'atteinte des objectifs pédagogiques est proposé en fin de formation.
- Un questionnaire "à chaud" évaluant la satisfaction globale est envoyé une heure après la formation.
- Un questionnaire "à froid" portant sur la mise en œuvre des acquis est envoyé 2 mois après la formation.

ACCESSIBILITÉ DE NOS FORMATIONS AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

L'équipe de l'Académie France Invest est formée à l'accueil d'un public en situation de handicap et est en lien avec les différents réseaux partenaires ([AGEFIPH](#), [CAP EMPLOI](#) et [MDPH](#)).

Pour permettre aux personnes en situation de handicap de suivre nos formations dans les meilleures conditions, l'équipe de l'Académie France Invest se tient à leur disposition pour trouver la solution adaptée à chaque situation et anticiper les aménagements nécessaires.

Public visé

- Tout collaborateur du monde de la finance (fonds de capital-investissement, banque, compagnies d'assurance) ou du conseil (cabinets d'avocats, sociétés d'audit/d'expertise comptable...) amené à organiser des réunions en équipe, avec des clients ou partenaires.

Prérequis

- Aucun prérequis n'est nécessaire.

+ pédagogiques

- Formation interactive, offrant des techniques directement applicables pour optimiser l'efficacité des réunions.
- Un support pédagogique sera mis à disposition des participants.

Intervenante

- Drifa Choulet, Executive Coach & Fondatrice, Le Premier Jour



Nos formateurs sont recrutés conformément aux spécifications mentionnées pour chaque formation. Ce sont des professionnels en activité et/ou des experts dans leur domaine. Ils utilisent des méthodes et outils appropriés aux formations qu'ils dispensent et adaptent leur pédagogie au public accueilli.

Informations pratiques

- Participants : 10 maximum
- Durée : 1/2 jour (3,5 heures)
- Horaires : 9 h / 12 h 30
- Lieu : Paris

Tarifs

- 769,00 €HT* / 659,00 €HT**

(*) Tarif pour les non membres France Invest

(**) Tarif pour les membres France Invest

Renseignements

- Tél. : 01 47 20 62 67
- Mail : formation@franceinvest.eu

Dernière mise à jour du programme : 04/03/2025

FRANCE INVEST – 23 rue de l'Arcade, 75008 Paris

Tel : 01 47 20 62 67 – Email : formation@franceinvest.eu – SIRET : 349 165 779 00043

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 11753117375 auprès du préfet de région d'Ile-de-France